【様式3-1．活動報告書・会計報告書】

全国YMCAユースチャレンジ2021　活動報告書・会計報告書

①報告書は、企画実施後2か月以内にご提出ください。年度を超える場合には可能な限り早くご提出ください。

②企画の募集要項やチラシなど対外的に使用したものがあれば添付してください。また、対外的な報告書がある場合も添付ください。（今後作成予定の場合は完成し次第お送りください）

③提出先は、日本YMCA同盟ユース委員会宛てでお願いします。（ishikawa.harumi@japanymca.org , Tel: 03-5367-6640/ Fax: 03-5367-6641）

④報告書フォームの枠は自由に増やしてください。

■プロフィール

|  |  |
| --- | --- |
| 企画名 |  |
| グループ名もしくは活動プログラム名（正式名称をお書きください） |  |
| 所属YMCA |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先（Emailと携帯電話） |  |
| 担当職員・顧問 |  |
| 提出日 | 年　　　　　月　　　　　日 |

1. 準備・事後ミーティング開催記録について（企画実施日も入れてくださ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月日 | 会議名 | 主な打合せ内容 |
|  |  |  |

1. 成果について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目的（申請書の記載事項に沿って、箇条書きでお願いします） | その成果（目的が達成できたかどうか、どのような成果があったか等をお書きください） | 実施事項（具体的な活動内容などをお書きください） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

１）当初の目的にはなかったが、成果があったことについてあれば教えてください。

1. 会計報告

【記入に際してのお願い】

※収入・支出は、企画全体の金額を記載ください。他団体との共催企画等の場合も、企画全体の金額で記入をお願いします。

※収入は、YMCAからの予算支出がある場合はそのようにお書きください。項目も適宜増やしてください。

※決算がまだなされていない場合は、「見込み」でおおよその金額をお書きください。後日、確定した収支報告書をご提出ください。

※数字は半角で記入をお願いします。

１）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳（明細） | 金額（円） |
| 助成金 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| 寄付 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計（A） |  |  |

２）支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳（明細） | 企画全体の支出額（B） | (B)のうち助成から出した金額 |
| 会議費（会場費等） |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |
| 物品購入費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 繰越金 |  |  |  |
| 赤字 |  |  |  |
| 合計 |  | （B） | 助成額合計 |
| 収支差（A－B） |  |  |  |

※収支差の処理方法について簡単にお書きください。（赤字になった場合は・・・、収益が出た場合は・・・）