

# 施設使用に関する規定

和歌山 YMCA 国際福祉専門学校

## 1. お申込手続き

- ①お申込手続きは所定の申請書に必要事項をご記入の上ご提出下さい。
- ②申請書受理後、日程内容等検討後、返答させていただきます。(約1週間後)  
尚、下記の場合は申込受付及び使用をお断りすることがあります。
  - (1) YMCA 諸活動に支障をきたすおそれがあるとき
  - (2) 使用の目的が、YMCA の設立趣旨と合致しないとき
  - (3) 使用の目的が、教育及び学校の独立性を損なうおそれがあるとき
  - (4) 建物及び備品などが毀損するおそれがあるとき
  - (5) その他使用不相当と認められるとき

## 2. キャンセル料

- ・ 使用日前14日以内(当日は除く)・・・・・・・・基本料の50%
- ・ 使用日当日・・・・・・・・使用料金全額

## 2. 施設のご利用にあたって

- ・ 使用により損害を生じた場合は、使用者においてその補償をしていただきます。
- ・ 不慮の災害に備えて、非常出口や消火設備の場所を前もってご確認ください。
- ・ プログラム進行中の照明の調光や音響設備の操作要員は、ご利用者側で確保下さい。
- ・ 看板等の掲示、貼紙・セロテープ・ガムテープ・押しピン等の使用の場合は必ず事前に1階事務室にお申出下さい。
- ・ 原則として持ち込まれた段ボール等のごみは、ご利用者、団体側にてお持ち帰り下さい。当方にて、多量のごみ処理を要する時は、事前に必ず1階事務室にお申出下さい。有料にて承ります。
- ・ 会場内の商品等の保管は一切主催者の責任において管理して下さい。
- ・ 当会館駐車場スペースには限りがございますので、満車の場合は恐縮ですが、お近くの「コインパーキング」または「市営けやき駐車場」等をご利用頂きますようご協力をお願いします。

## 3. その他

- ・ 和歌山 YMCA の行事が優先いたします。
- ・ ご利用時間10分前より入室していただけます。

# 施設・備品使用申請書

年 月 日

和歌山YMC A国際福祉専門学校

校長 井之上芳雄 殿

申請者 団体名：  
住 所：〒 -

電 話：  
F A X：  
代表者：  
会場責任者：

下記の通り施設及び備品を使用したくお願い申し上げます。なお、使用に際しては、規定及び許可条件を遵守いたします。

## 記

1. 使用目的（具体的に記入のこと。説明の為の資料があれば貼付のこと。）
2. 使用日時： 年 月 日（日曜日）～ 月 日（ ）（ 日間）
3. 使用施設・人員・時間

使用施設	使用人員	使用時間	備 考	※
		: ~ :		
		: ~ :		
		: ~ :		
		: ~ :		
		: ~ :		

4. 使用備品・器具

器 具	数 量	※	器 具	数 量	※

## \* 事務処理欄

費用

校 長	総務	ラゲージ	ウエルネス	日本語科	介護福祉士科	担当

許可条件